



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03.07.2026 № 3585
м. Вінниця

70 сесія 8 скликання

Про затвердження Порядку здійснення муніципальної компенсації за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, та внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2021 року № 715, зі змінами

З метою надання додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій жителів Вінницької міської територіальної громади, у зв'язку з підвищенням тарифів на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, які надаються КП «Вінницяоблводоканал», враховуючи протокол громадських слухань, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок здійснення муніципальної компенсації за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення (далі - Порядок), згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Установити, що Порядок, затверджений пунктом 1 цього рішення, набуває чинності з 01.07.2026 року та діє до 31.12.2026 року включно.

3. Департаменту соціальної політики міської ради спільно з департаментом фінансів міської ради надати пропозиції виконавчому комітету міської ради та міській раді щодо передбачення в бюджеті Вінницької міської територіальної громади на 2026 рік видатків на здійснення муніципальної компенсації за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення.

4. Внести зміни до Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022–2026 роки», яка затверджена рішенням міської ради від 24.12.2021 № 715, зі змінами, а саме:

4.1. в розділі 1 «ПАСПОРТ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ Комплексна програма «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки» в пункті 10 «Загальний обсяг фінансування, необхідного для реалізації програми, всього, грн» та стрічці «- кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади, грн» цифри «1 703 512 007,00» замінити цифрами «1 834 596 567,00»;

4.2. в розділі 7 «Напрями діяльності і заходи Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки»:

4.2.1. стрічку 7.1 «Надання муніципальних пілъг, допомог та компенсацій мешканцям Вінницької міської територіальної громади» та стрічку «ВСЬОГО ПО РОЗДІЛАМ ПРОГРАМИ:» викласти в новій редакції згідно з додатком 2 до даного рішення;

4.2.2. доповнити пунктом 7.1.50 в редакції згідно з додатком 2 до даного рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В. Мацера) та з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ярова).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

ПОРЯДОК
здійснення муніципальної компенсації за послуги з централізованого
водопостачання та водовідведення

1. Цей Порядок, що реалізується в рамках ініціативи «Вінничани важливі», визначає механізм здійснення муніципальної компенсації за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення жителям Вінницької міської територіальної громади, за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади (далі – муніципальна компенсація).

2. Право на муніципальну компенсацію мають жителі Вінницької міської територіальної громади, які є користувачами послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, що надаються КП «Вінницяоблводоканал», та не отримують державні субсидії та/або пільги на житлово-комунальні послуги (далі – жителі ВМТГ).

Відповідно до Статуту Вінницької міської територіальної громади, жителі Вінницької міської територіальної громади - громадяни України, які задекларували або зареєстрували місце проживання на території громади або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданою департаментом соціальної політики Вінницької міської ради.

3. Муніципальна компенсація жителям ВМТГ надається у розмірі 75 відсотків різниці вартості між новим та старим тарифами на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в межах соціальних нормативів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014р. №409 (зі змінами), з розрахунку на одну особу на місяць, а саме:

- ✓ за наявності централізованого гарячого водопостачання:
 - послуги з централізованого водопостачання - 2,0 куб. метри;
 - послуги з централізованого водовідведення – 3,6 куб. метри.
- ✓ за відсутності централізованого гарячого водопостачання:
 - послуги з централізованого водопостачання – 3,6 куб. метри;
 - послуги з централізованого водовідведення – 3,6 куб. метри.

4. Муніципальна компенсація надається за умови реєстрації та фактичного проживання осіб у житловому приміщенні, а для внутрішньо переміщених осіб – за умови їх фактичного проживання у житловому приміщенні. Склад домогосподарства визначається станом на 1 число місяця, з якого призначається муніципальна компенсація.

5. Призначення та виплату муніципальної компенсації здійснює Департамент соціальної політики Вінницької міської ради, який є головним розпорядником коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

6. Перерахування коштів муніципальної компенсації здійснюється на рахунки, відкриті в установах уповноважених банків, або через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта» за вибором жителів ВМТГ.

7. Для призначення муніципальної компенсації житель ВМТГ особисто за місцем реєстрації (а внутрішньо переміщена особа – за місцем фактичного проживання) подає до Управлінь соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради (далі - Управління) заяву на ім'я директора Департаменту соціальної політики міської ради встановленої форми згідно з додатком до даного Порядку.

До заяви додаються копії наступних документів (з пред'явленням оригіналів):

7.1. паспорта громадянина України або ID-картки (у разі відсутності оригіналу паспорта громадянина України у паперовій формі або у формі ID-картки, заявник може пред'явити електронний паспорт (паспорт громадянина України), сформований засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Дія. Надання копії такого документа здійснюється шляхом шерингу (електронного копіювання) через функціонал мобільного додатка Дія);

7.2. довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради (для внутрішньо переміщених осіб);

7.3. довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або – відмітку в паспорті - для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу);

7.4. єдиного рахунку за надані житлово-комунальні та інші послуги ТОВ «Розрахунковий Центр» за попередній або позаминулий місяць перед зверненням (або відомості про особовий рахунок з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення у разі відсутності договору з ТОВ «Розрахунковий Центр»);

7.5. рішення суду про встановлення опіки (піклування) над недієздатними особами (у разі потреби);

7.6. довідки про відкриття соціального рахунку в установі уповноваженого банку (у разі виплати через банківську установу).

Заявник також пред'являє оригінали наступних документів усіх членів домогосподарства, що зареєстровані та фактично проживають у ньому:

- паспорта громадянина України або ID-картки;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову);

- свідоцтво про народження дитини.

8. Для розгляду заяви заявник подає повний пакет документів, передбачений цим Порядком.

9. Під час прийому документів працівник Управління інформує заявника щодо його прав та обов'язків, передбачених Законом України «Про адміністративну процедуру».

Отриманні персональні дані осіб, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Заявником може бути один із членів домогосподарства, який зареєстрований і фактично проживає в ньому.

Для внутрішньо переміщених осіб заявником може бути особа, яка фактично проживає в житловому приміщенні, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, та надала письмову згоду від власника житлового приміщення на отримання муніципальної компенсації, в якій зазначена інформація про неотримання субсидії чи державних пільг особами, які зареєстровані у даному домогосподарстві.

11. Якщо заяву про надання муніципальної компенсації подано протягом липня-вересня 2026 року, призначення муніципальної компенсації здійснюються з липня 2026 року.

У разі, якщо заяву подано в період з 01 жовтня по 31 грудня 2026 року, призначення муніципальної компенсації здійснюється з першого числа місяця, в якому подано заяву.

12. Муніципальна компенсація призначається до кінця поточного 2026 року.

13. Рішення про призначення/відмову у призначенні муніципальної компенсації приймається Управліннями протягом 10 календарних днів з дня отримання повного пакету документів. У разі прийняття рішення про відмову, працівник Управління повідомляє заявника в письмовій або в електронній формі.

14. У випадку наявної заборгованості по оплаті послуг централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на 1 число місяця, з якого призначається муніципальна компенсація, працівник Управління, який здійснює прийом документів, фіксує суму заборгованості в електронній особовій справі муніципального реєстру та здійснює призначення муніципальної компенсації.

15. Особам, зазначеним у пункті 2 даного Порядку, може бути відмовлено у наданні муніципальної компенсації з таких підстав:

15.1. отримання однією із осіб, які зареєстровані або фактично проживають у житловому приміщенні (домогосподарстві) субсидії або державних пільг на житлово-комунальні послуги;

15.2. не надання згоди на обробку персональних даних;

15.3. неподання повного пакету документів, визначених пунктом 7 даного Порядку;

- 15.4. відсутність у житловому приміщенні послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;
- 15.5. відсутність реєстрації місця проживання за вказаною адресою (крім внутрішньо переміщених осіб);
- 15.6. призначення муніципальної компенсації іншому члену цього ж домогосподарства;
- 15.7. у разі смерті заявника до моменту прийняття рішення про призначення муніципальної компенсації.

16. У разі отримання заявником рішення про відмову в призначенні муніципальної компенсації із зазначенням обґрунтованих підстав такої відмови, заявник після усунення виявлених недоліків, має право повторно звернутися до Управління із новою заявою та необхідним пакетом документів відповідно до вимог даного Порядку.

17. У разі виникнення будь-яких змін, що впливають на призначення та виплату муніципальної компенсації, її отримувачі зобов'язані протягом п'яти календарних днів письмово або в електронній формі повідомити про це Управління.

18. Надання призначеної муніципальної компенсації припиняється у разі виникнення наступних обставин:

- 18.1. зміни місця реєстрації або фактичного проживання заявника або одного з членів домогосподарства;
- 18.2. подання отримувачем заяви про припинення надання муніципальної компенсації;
- 18.3. отримання інформації про призначення субсидії або державних пільг на оплату житлово-комунальних послуг будь-кому із членів домогосподарства;
- 18.4. розірвання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;
- 18.5. смерть отримувача;
- 18.6. зростання суми заборгованості за послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на суму понад 500 грн з місяця надання муніципальної компенсації.

19. Надання муніципальної компенсації припиняється:

- 19.1. з першого числа поточного місяця, в разі отримання інформації про виникнення вищезазначених обставин до дня виплати муніципальної компенсації ;
- 19.2. з першого числа наступного місяця, в разі отримання інформації про виникнення вищезазначених обставин після здійснення виплати муніципальної компенсації в поточному місяці.

20. Управління у будь який спосіб інформує отримувача про припинення надання муніципальної компенсації протягом 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення (письмово, електронною поштою, смс-повідомлення тощо).

21. У разі виявлення Управлінням фактів подання заявником недостовірних відомостей або приховування даних, що вплинули на право призначення та отримання муніципальної компенсації, суми надміру виплачених коштів повертаються отримувачем (або членами його домогосподарства) добровільно на рахунок Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

У випадку відмови від добровільного повернення, зазначені кошти стягуються у порядку відповідно до чинного законодавства України.

22. Управління, щомісяця звіряє дані: з Реєстру територіальної громади; відділів державної реєстрації актів цивільного стану; Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; з ТОВ «Розрахунковий Центр» щодо:

22.1. зміни стану заборгованості за послугами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення порівняно з моментом її фіксації під час первинного звернення;

22.2. наявність статусу внутрішньо переміщеної особи та фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб;

22.3. зміни зареєстрованого місця проживання заявника та членів домогосподарства;

22.4. реєстрації смерті осіб, які були отримувачами або членами домогосподарств, на яких розраховано муніципальну компенсацію.

23. Муніципальна компенсація виплачується щомісячно до 15 числа на підставі сформованих виплатних відомостей.

24. На кожного отримувача, що отримує муніципальну компенсацію, належним чином формується особова справа.

25. Департамент фінансів міської ради здійснює фінансування видатків на надання муніципальної компенсації за зверненням головного розпорядника коштів - Департаменту соціальної політики міської ради, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на 2026 рік на зазначену мету.

Додаток до Порядку здійснення муніципальної компенсації за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення

Директору департаменту
соціальної політики міської ради
Валентині ВОЙТКОВІЙ

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)
Паспорт: серія (за наявності) _____ № _____

(виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(zareєстроване/задеклароване місце проживання)

(фактичне місце проживання для ВПО)

(телефон)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА
про призначення муніципальної компенсації за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення

Прошу, у зв'язку з підвищенням тарифів на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, призначити муніципальну компенсацію в межах соціальної нормативів з _____ 2026р.

Найменування надавача послуг _____ о/р _____

Вид послуги (обрати один з варіантів):

- Централізоване постачання холодної води та централізоване водовідведення.
- Централізоване постачання холодної води при наявності централізованого постачання гарячої води та централізоване водовідведення.
- Централізоване постачання холодної води без централізованого водовідведення.
- Централізоване водовідведення без централізованого постачання холодної води.

Повідомляю, що разом зі мною у домогосподарстві зареєстровані та фактично проживають:

№	ПІБ	Дата народження	Серія, № паспорту/свідоцтва про народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (в разі наявності)	Примітка
1					

2					
3					

✓ **Повідомляю, що я та члени мого домогосподарства житловою субсидією / державними пільгами на житлово-комунальні послуги на даний час не користуємось.**

Повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної компенсації.

Прошу кошти муніципальної компенсації перераховувати (вибрати необхідне):

через національного оператора поштового зв'язку № _____

на рахунок, відкритий у _____,
(найменування банку)

номер рахунка (за стандартом IBAN) _____.

З умовами призначення та виплати муніципальної компенсації ознайомлений(а).

В разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання мною муніципальної компенсації, я зобов'язуюсь повідомити про це управління соціального захисту населення протягом 5 календарних днів.

_____ 20__ р.

(підпис)

Я, _____

(П.І.Б.)

даю згоду на обробку моїх персональних даних та підтверджую наявність згоди осіб, зазначених у цій заяві, у Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010р. №2297-VI «Про захист персональних даних» для надання мені муніципальної компенсації.

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

На вимоги ст. 12 Закону, я повідомлений(а) про мету обробки персональних даних та свої права, визначені цим Законом.

«__» _____ 20__ року.

(підпис)

(ПІБ заявника)

(ким прийнято заяву ПІБ)

(підпис)

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток 2
до рішення міської ради
від 03.07.2026 № 3585

**7. Напрями діяльності і заходи Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики
Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки»**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)/ Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу- вання	Всього, тис. грн	Орієнтовні обсяги фінансування					Очікуваний результат
						за роками виконання, тис. грн					
						2022-й рік	2023-й рік	2024-й рік	2025-й рік	2026-й рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.1.	Надання муніципальних пільг, допомог та компенсацій мешканцям Вінницької міської територіальної громади				1 414 357,638	183 347,826	228 483,068	269 961,635	272 738,374	459 826,735	
7.1.50	В рамках ініціативи «Вінничани важливі» здійснювати муніципальну компенсацію за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення жителям Вінницької міської територіальної громади	липень-грудень 2026 року	Департамент соціальної політики міської ради	Кошти бюджету ВМТГ	131 084,560					131 084,560	Надано соціальну підтримку жителям Вінницької міської територіальної громади у зв'язку з підвищенням тарифів на централізоване

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)/ Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу- вання	Всього, тис. грн	Орієнтовні обсяги фінансування					Очікуваний результат	
						за роками виконання, тис. грн						
						2022-й рік	2023-й рік	2024-й рік	2025-й рік	2026-й рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
												водопостачання та централізоване водовідведення
	ВСЬОГО ПО РОЗДІЛАМ ПРОГРАМИ:				1 834 596,567	232 736,127	299 226,997	358 967,280	370 765,308	572 900,855		

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Департамент соціальної політики

Павлюк Оксана Володимирівна

Начальник відділу реалізації муніципальних програм підтримки ветеранів та їх сімей